

# การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการลบลอกผลงานวิชาการและการใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์

## 1. หลักการและเหตุผล

การลบลอกผลงานวิชาการของนิสิตนักศึกษาเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานและมีผลกระทบเป็นวงกว้างในระบบการศึกษาของประเทศไทย ส่วนหนึ่งเกิดจากความไม่เท่าไม่ถึงการณ์ของนิสิตนักศึกษา และอีกส่วนหนึ่งนิสิตนักศึกษามีความสนใจในการลบลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ดูแลนิสิตนักศึกษามีหน้าที่ในการให้คำแนะนำเพื่อตัดเตือนเมื่อเจอ และให้คำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนบทความ ในการตรวจสอบการลบลอกนั้นอาจารย์สามารถใช้ระบบอักษราวิสุทธิ์เพื่อเปรียบเทียบผลงานวิชาการของนิสิตนักศึกษากับฐานข้อมูลเอกสารวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ วารสารทางวิชาการ และเว็บไซต์วิกิพีเดีย การบรรยายครั้งนี้จึงเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการลบลอกผลงานวิชาการและการใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์แก่อาจารย์เพื่อให้สามารถแนะนำนิสิตนักศึกษาได้ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีความรู้เกี่ยวกับการลบลอกผลงานวิชาการ
- เพื่อให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์เพื่อตรวจสอบผลงานได้
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ระบบอักษราวิสุทธิ์ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

## 3. รายละเอียดการบรรยาย

การบรรยายใช้เวลาทั้งสิ้น 120 นาที (2 ชั่วโมง) โดยแบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 ช่วงดังนี้

1. การบรรยายการให้ความรู้เกี่ยวกับการลบลอกผลงานวิชาการ (35 นาที)
  - a. ะไรคือการลบลอก
  - b. ตัวอย่างการลบลอก
  - c. ถาม-ตอบ
2. การบรรยายการใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์สำหรับอาจารย์ (70 นาที)
  - a. ความเป็นมาของโครงการ
  - b. เกี่ยวกับระบบอักษราวิสุทธิ์
  - c. การใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์
  - d. ตัวอย่างการตรวจสอบ
  - e. สถิติที่น่าสนใจของการใช้งาน
  - f. ประวัติและแนวทางในการพัฒนาต่อ
  - g. สรุปด้วยวิดีโอ
  - h. คำถามที่พบบ่อย
  - i. สาธิตการทดลองการใช้งาน
  - j. ถาม-ตอบ
3. การบรรยายการใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (15 นาที)
  - a. ความสามารถของระบบผู้ดูแล
  - b. การใช้งานระบบผู้ดูแล
  - c. ถาม-ตอบ
4. การทดลองการใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์ (ถ้ามี)
  - a. ทางผู้เข้าอบรมจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทดลองการใช้งานระบบอักษราวิสุทธิ์

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยติดต่อบริษัท อินสไปก้า จำกัด เพื่อติดต่อในการบรรยาย ก่อนบรรยายอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 4 อาทิตย์
2. วิทยากรแจ้งรายชื่อและประวัติวิทยากรให้แก่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ก่อนบรรยายอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 2 อาทิตย์
3. วิทยากรจะส่งเอกสารบรรยายที่เป็น PDF ให้แก่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ก่อนบรรยายอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 อาทิตย์

#### 5. ค่าใช้จ่าย

ค่าบรรยายและค่าเดินทางสำหรับวิทยากร 2 ท่าน

#### 6. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวันปิติ โทรศัพท์ 086-500-1074 อีเมล wanpiti@inspica.com (บริษัท อินสไปก้า จำกัด)